

# **NA NEWTON ALVAREZ LTDA**

## **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL**

### **A - LOCATÁRIOS**

**CÓPIA DA CÉDULA DE IDENTIDADE (CASAL)**

**CÓPIA DO CPF/MF. (CASAL)**

**CÓPIA DO COMPROVANTE DE RENDAS**

**CÓPIA DOS 3 ULTIMOS RECIBOS DE ALUGUEL OU EQUIVALENTE**

**FICHA CADASTRAL DEVIDAMENTE PREENCHIDA**

### **B - FIADORES**

**CÓPIA DA CÉDULA DE IDENTIDADE(CASAL)**

**CÓPIA DO CPF/MF (CASAL)**

**CÓPIA DO COMPROVANTE DE RENDA**

**CÓPIA DA ULTIMA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA**

**CERTIDÃO ATUALIZADA DA MATRICULA DO IMÓVEL QUE SERÁ DADO COMO GARANTIA.**

**CÓPIA DA CERTIDÃO DE CASAMENTO**

**COMPROVANTE DE RESIDENCIA**

**FICHA CADASTRAL DEVIDAMENTE PREENCHIDA**

### **C - LOCAÇÃO P/ PESSOA JURIDICA**

**CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMA ALTERAÇÃO NA JUCESP**

**CÓPIA DO C.N.P.J. E INSCRIÇÃO ESTADUAL OU MUNICIPAL**

**CÓPIA DA DOCUMENTAÇÃO PESSOAL DOS SÓCIOS (item a)**

**FICHA CADASTRAL PREENCHIDA DE CADA SÓCIO**

### **CONDIÇÕES PARA LOCAÇÃO:**

**- APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS EM ATÉ 72 HORAS, ULTRAPASSADO O PRAZO, PERDERÁ O CANDIDATO A PRIORIDADE DA LOCAÇÃO.**

**- SÓ SERÃO AVALIADOS OS DOCTOS. QUE ESTIVEREM COMPLETOS**

**NÃO HAVENDO IMPEDIMENTO, SERÁ ELABORADO O CONTRATO DE LOCAÇÃO, QUE DEVERÁ SER ASSINADO E DEVOLVIDO COM FIRMA RECONHECIDA.**

**LOCAÇÕES C/ SEGURO DE FIANÇA OU TITULO DE CAPITALIZAÇÃO – CONTATAR MARIANGELA – T: 97153-5156 OU 3341-118 – [mariangela@v10.com.br](mailto:mariangela@v10.com.br) E APRESENTAR NA IMOBILIARIA OS DOCTOS. DO ITEM “A”**